Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Sekretariat Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego i w Zabrzu jest czynny:
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.

- tel. +48 32 271 08 45
- tel. kom. +48 575 916 928
- e-mail sekretariat@medykzabrze.pl

Korespondencję proszę kierować na adres:

Medyczna Szkoła Policealna Województwa Śląskiego im. prof. Antoniego Cieszyńskiego w Zabrzu
ul. 3 Maja 63
41-800 Zabrze

Wnoszenie pism w formie dokumentów elektronicznych możliwe jest za pośrednictwem e-doręczeń dostępnej pod adresem: edoreczenia.gov.pl

Adres skrzynki: AE:PL-54015-74629-RTHIE-23

Informacje dodatkowe:

- szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw udziela sekretariat
- warunkiem wszczęcia postępowania wyjaśniającego w przypadku skierowania do Szkoły korespondencji mającej cechy skargi lub wniosku, jest spełnienie wymogów wynikających z art. 63 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 256)
- Dyrektor Szkoły przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem
- sprawy nie wymagające odpowiedzi w formie pisemnej załatwiane są przez ustne udzielenie informacji
- sprawy załatwiane są według kolejności wpływu

Rekrutacja

Wymagane dokumenty

- świadectwo ukończenia szkoły średniej w oryginale lub odpis notarialny,
- wypełniony wniosek o przyjęcie do Medycznej Szkoły Policealnej województwa Śląskiego w Zabrzu, (jeśli wysłałaś/eś zgłoszenie poprzez formularz, to wypełniony wniosek będzie na Ciebie czekał w sekretariacie),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (kandydaci otrzymają w sekretariacie skierowanie na badania po złożeniu dokumentów).

wniosek o przyjęcie

Duplikat legitymacji szkolnej

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej, słuchacz może może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji, w którym należy podać przyczyny ubiegania się o jego wydanie (np. zgubienie, kradzież, zniszczenie). Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości **9 zł.**

Załączniki do procedury wydania duplikatu legitymacji stanowią:

- podanie o wydanie duplikatu legitymacji
- klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- potwierdzenie dokonanej wpłaty za duplikat
- aktualna fotografia 30x42 mm

wniosek o wydanie duplikatu legitymacji

Duplikat świadectwa lub dyplomu

Podstawa prawna

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z §24 ust. 1-11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie duplikatu (wzór do pobrania poniżej),
- kserokopia dokumentu jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy,
- dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu,
- upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał dokumentu.

Opłata skarbowa

Zgodnie z § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.), w związku z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) oraz w związku z cz. II pkt 5 załącznika do tej ustawy, za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłata ta wynosi 26,00 zł.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy:

Medyczna Szkoła Policealna Województwa Śląskiego im. prof. Antoniego Cieszyńskiego w Zabrzu
ul. 3 Maja 63, 41-800 Zabrze
54 1240 1037 1111 0011 6473 6620
W tytule przelewu proszę wpisać: *nazwisko i imię, opłata za duplikat*

wniosek o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu

Deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego

Uczniowie, słuchacze, absolwenci, osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, składają deklaracje przystąpienia nie później niż do:

a. dnia 15 września – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 2 listopada a 28 lutego danego roku szkolnego;
b. dnia 7 lutego – jeżeli przystępują do egzaminu zawodowego, którego termin główny został określony w komunikacie, między 1 kwietnia a 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Egzamin jest bezpłatny dla uczniów i słuchaczy.
Opłatę wnoszą absolwenci, którzy przystępują do egzaminu po raz trzeci i kolejny.

Opłata pobierana za egzamin (łącznie część pisemna i praktyczna) wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Obecnie opłata wynosi 250,25 zł. W przypadku tylko jednej części egzaminu opłata wynosi:

- w przypadku części pisemnej – 1/3 wysokości opłaty,
- w przypadku części praktycznej – 2/3 wysokości opłaty.

deklaracja przystąpienia do egzaminu (plik docx)

deklaracja przystąpienia do egzaminu (plik pdf)

Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego

treść do zmiany