Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy: specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

Data ogłoszenia	2020-07-03
Numer ogłoszenia	2/2020
Typ stanowiska	stanowiska administracyjne
Status ogłoszenia	archiwalne
Termin składania (data i godzina)	2020-07-31 14:00

03-07-2020r | Treść ogłoszenia

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu
z siedzibą przy ul. 3 Maja 63
41-800 Zabrze

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
Specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

Liczba osób do zatrudnienia: 1

1. Nazwa i adres jednostki:
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu,
41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 63

2. Określenie stanowiska:
Specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

3. Wymiar czasu pracy:
1/2 etatu

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie , preferowany profil ekonomiczny,
- doświadczenie minimum dwa lata pracy w księgowości,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym programów Word, Excel,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, dokładność terminowość,
- dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. obsługa kasy szkoły tj. przyjmowanie wpłat pieniężnych, dokonywanie wypłat, sporządzanie raportów kasowych, wypłacanie i rozliczanie zaliczek, sporządzanie raportów kasowych, pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku,
2. sporządzanie wykazu potrąceń miesięcznych z wynagrodzeń z tyt. udzielonych pożyczek,
3. sporządzanie deklaracji i sprawozdawczości do PFRON,
4. rozliczanie zwrotów za bilety uczniom dojeżdżającym na praktyki zawodowe,
5. prowadzenie księgowości szkolnej PKZP,

6. rozliczenia stanów magazynowych (prowadzenie kartotek magazynowych),
7. udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej.

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2 lata stażu pracy w księgowości,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.
- **oświadczenia i kwestionariusz osobowy - muszą być podpisane własnoręcznie.**

6. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2020 r. wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu lub pocztą na adres 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 63, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. ekonomiczno-księgowych" w terminie do dnia **31.07.2020 do godziny 14.00.**
Dokumenty, które wpłyną do CKZiUWŚL w Zabrzu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie CKZiUWŚL w Zabrzu.

01-08-2020r | Lista kandydatów spełniających wymogi formalne

1. Dorota Gawlik

13-08-2020r | Informacja o wynikach naboru

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzuinformuje,

W wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko "specjalista ekonomiczno-księgowych", do zatrudnienia wybrana została Pani Dorota Gawlik.

Uzasadnienie:

W wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzono umiejętności i kwalifikacje zawodowe kandydatki i postanowiono o zatrudnieniu jej na stanowisko specjalisty ds. ekonomiczno-księgowych.

Załączniki		
kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.docx	DOCX, 19.5 KB	Otwarcie w nowym oknie